



Муниципальный отдел по образованию администрации Павловского муниципального района
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «ЕЛИЗАВЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
Павловского муниципального района Воронежской области
пр. Революции, 46, с. Елизаветовка, Павловский р-он., Воронежская обл., 396446, тел./факс (847362) 4-92-37
ИНН 3620006992; ОГРН 1023601077653; ОКПО 42448389

ПРИКАЗ

09.01.2019г.

№ 1§2

Об утверждении нормативных локальных актов ДОУ

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МК ДОУ Елизаветовским детским садом и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1).
2. Утвердить новую форму заявления Родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в МК ДОУ Елизаветовский детский сад (Приложение 2).
3. Использовать данную форму договора и заявления при оформлении отношений между МК ДОУ Елизаветовским детским садом и родителем (законным представителем) обучающегося с 09.01.2019 года.
4. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МК ДОУ Елизаветовский детский сад (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующий Карпова /Е.М.Карпова/

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МК ДОУ Елизаветовский детский сад Павловского муниципального
района Воронежской области**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Елизаветовский детский сад Павловского муниципального района Воронежской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МК ДОУ Елизаветовский д/сад).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МК ДОУ Елизаветовский д/сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Правила приема в МК ДОУ Елизаветовский д/сад на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МК ДОУ Елизаветовским д/садом самостоятельно.

Правила приема в МК ДОУ Елизаветовский д/сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

В приеме в МК ДОУ Елизаветовский д/сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МК ДОУ Елизаветовском д/саду родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение, обращаются непосредственно в Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

6. МК ДОУ Елизаветовский д/сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МК ДОУ Елизаветовский д/сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МК ДОУ Елизаветовский д/сад.

9. Прием в МК ДОУ Elizavetovskiy d/sad осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МК ДОУ Elizavetovskiy d/sad может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МК ДОУ Elizavetovskiy d/sad на информационном стенде и на официальном сайте МК ДОУ Elizavetovskiy d/sad в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МК ДОУ Elizavetovskiy d/sad, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МК ДОУ Elizavetovskiy d/sad дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МК ДОУ Elizavetovskiy d/sad на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МК ДОУ Elizavetovskiy d/sad в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МК ДОУ Elizavetovskiy d/sad фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МК ДОУ Елизаветовский д/сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МК ДОУ Елизаветовского д/сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МК ДОУ Елизаветовского д/сада или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МК ДОУ Елизаветовского д/сада.

14. Заявление о приеме в МК ДОУ Елизаветовский д/сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МК ДОУ Елизаветовского д/сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МК ДОУ Елизаветовский д/сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МК ДОУ Елизаветовский д/сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МК ДОУ Елизаветовского д/сада, ответственного за прием документов, и печатью МК ДОУ Елизаветовского д/сада.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МК ДОУ Елизаветовском д/саду. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МК ДОУ Елизаветовский д/сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МК ДОУ Елизаветовского д/сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МК ДОУ Елизаветовский д/сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МК ДОУ Елизаветовского д/сада и на официальном сайте МК ДОУ Елизаветовского д/сада в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МК ДОУ Елизаветовском д/саду, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МК ДОУ Елизаветовский д/сад, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.